

## **Инструкция по использованию Web приложения «tabel.akmola.kz» для регистрации посещений детских дошкольных организаций**

### **Содержание:**

<b>1. Добавление сопровождающих в личном кабинете .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Использование Web приложения «tabel.akmola.kz». Регистрация и подтверждение отметки .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Редактирование данных ребенка .....</b>	<b>13</b>
<b>4. Редактирование данных родителя .....</b>	<b>14</b>
<b>5. Изменение пароля .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Удаление учетной записи .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Восстановление учетной записи .....</b>	<b>17</b>

## 1. Добавление сопровождающих в личном кабинете

Для того чтобы отметить присутствия ребенка в Web приложении, Заявитель должен быть добавлен как «Сопровождающий» в личном кабинете у родителя/опекуна. Для этого необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы <https://akmola.kz> и нажать на кнопку «Войти в систему» (Рисунок 1).

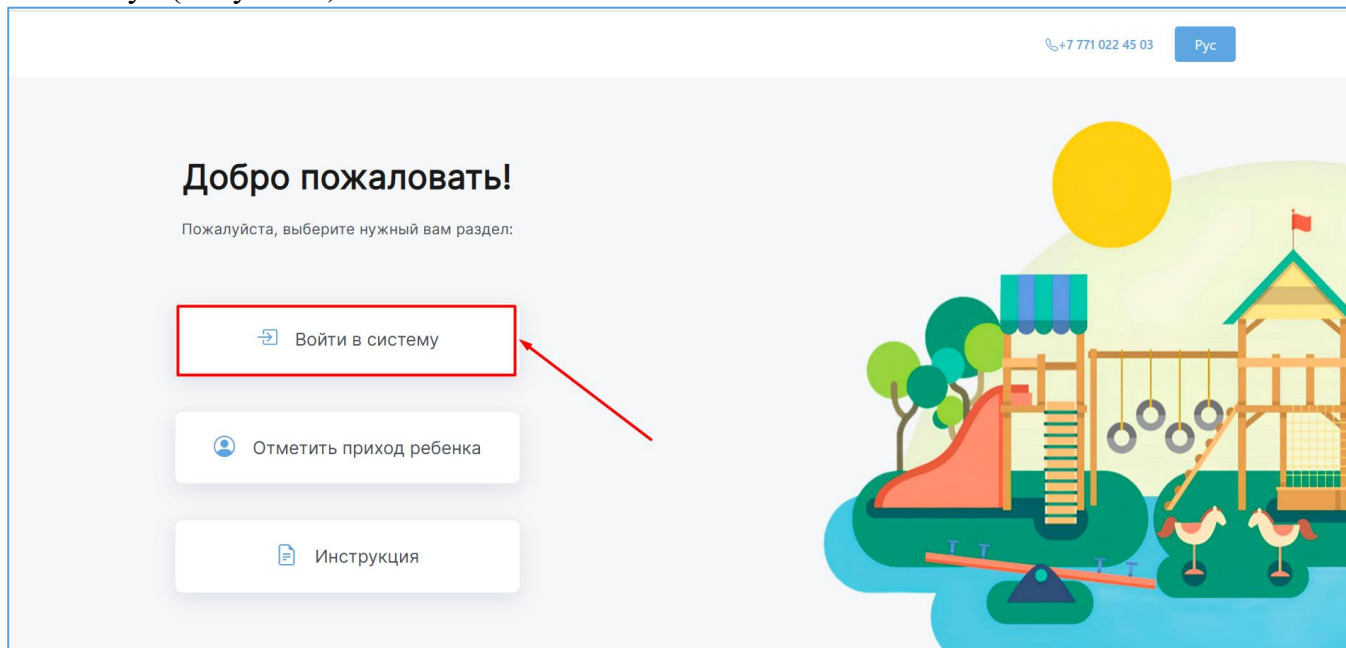


Рисунок 1. Выбрать «Войти в систему»

2. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП, «Тип хранилища» выбираете «Персональный компьютер», далее «Место хранения» показываете путь до вашего ЭЦП, дальше вносите пароль и нажимаете на кнопку «Открыть». (Рисунок 2). Необходимо выбрать ключ (Рисунок 3) и нажать на кнопку «Подписать»

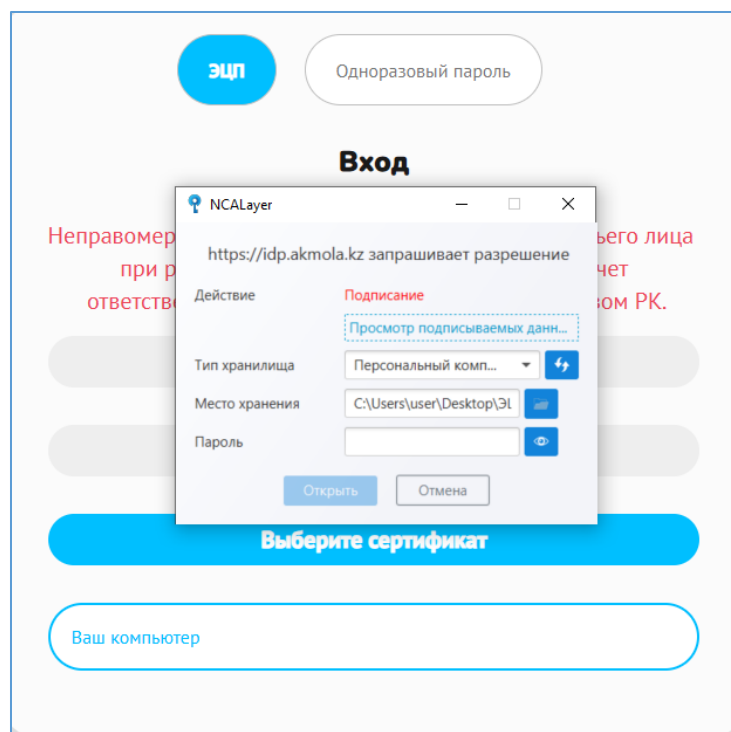


Рисунок 2. Ввод пароля

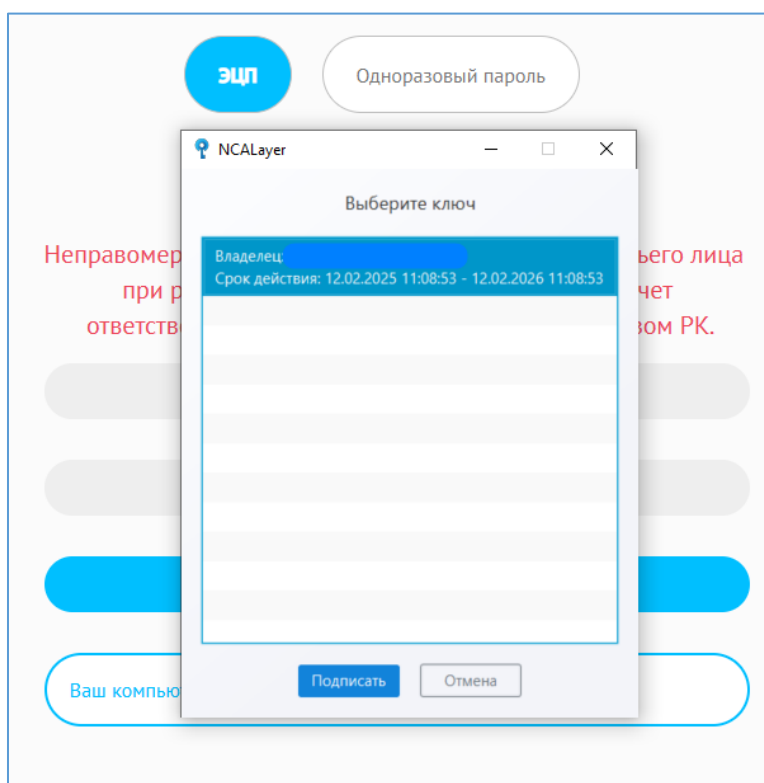


Рисунок 3. Выберите ключ

3. После авторизации, необходимо в главном меню выбрать раздел «Сопровождающие» (Рисунок 4).

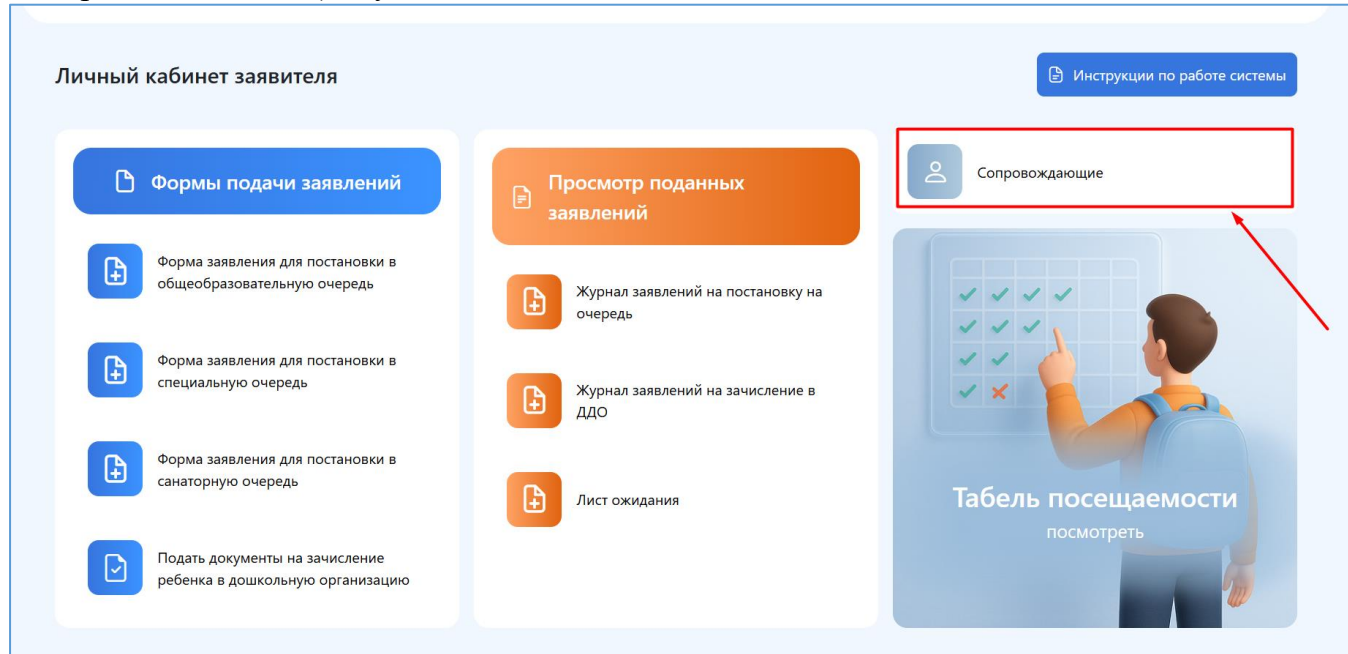


Рисунок 4. Главное меню

4. Далее, родитель/опекун подавший заявление будет отображаться автоматический, вам необходимо добавить других сопровождающих (при необходимости) как сопровождающие лица. Максимальное количество добавляемых сопровождающих лиц - 5 (Рисунок 5).

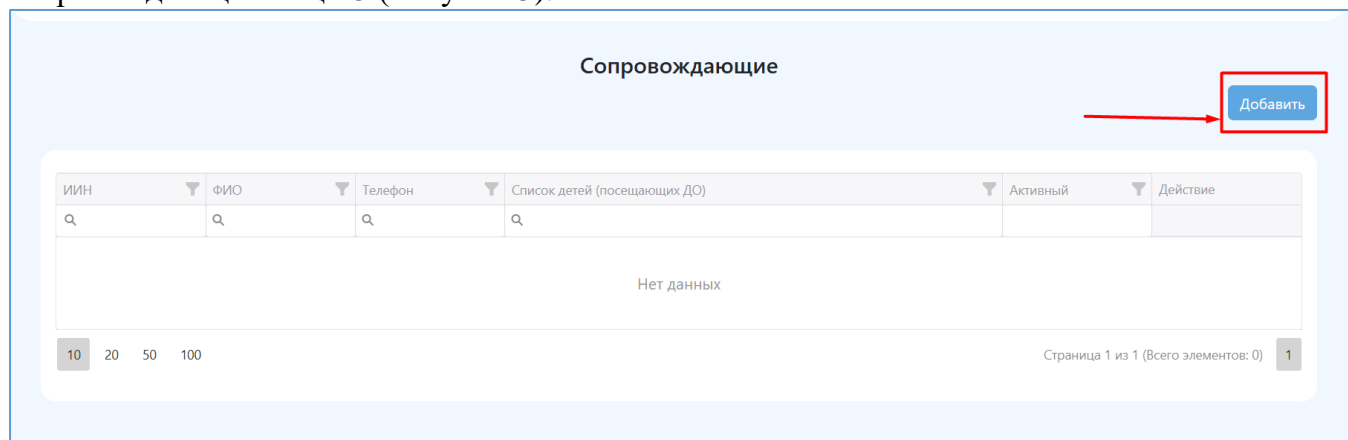
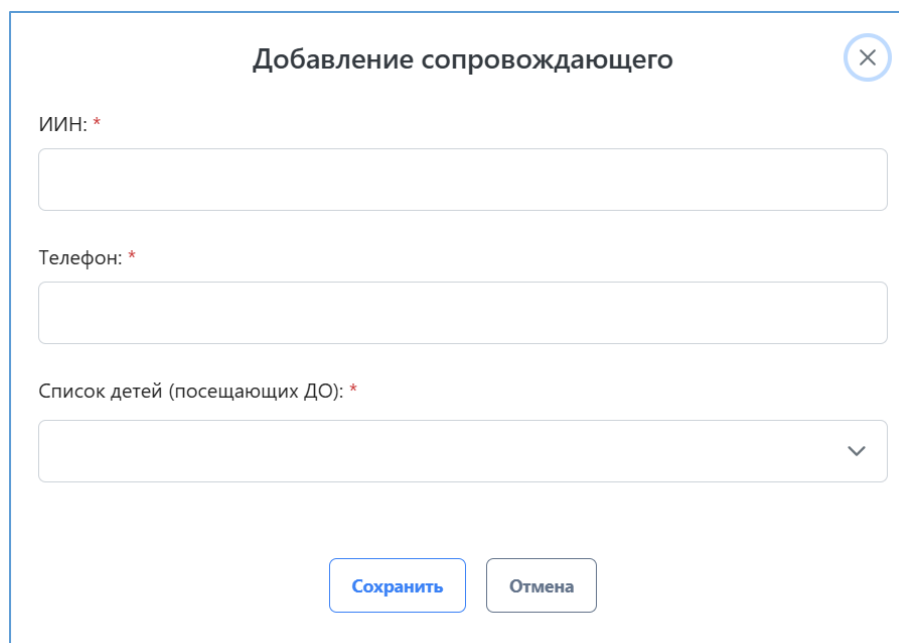


Рисунок 5. Добавление сопровождающего

5. Необходимо корректно заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 6).



Добавление сопровождающего

ИИН: \*

Телефон: \*

Список детей (посещающих ДО): \*

Сохранить Отмена

Рисунок 6. Добавление сопровождающего



***Просим обратить внимание!***

- ✓ ***Данные сопровождающего должны соответствовать с данными в личном кабинете у заявителя. На указанный номер телефона будут направляться сообщения уведомительного характера***
- ✓ ***Сопровождающих может добавить родитель который непосредственно взял направление в детскую дошкольную организацию. Также предусловием для добавления является принятие ребенка с направлением детской дошкольной организацией!***
- ✓ ***Если родитель уже добавлен как сопровождающий одному ребенку, для того чтобы добавить себя/других сопровождающих другому ребенку необходимо нажать на карандаш рядом с именем сопровождающего и в списке детей проставить галочку для детей которые ходят в детскую дошкольную организацию и сохранить***
- ✓ ***Предупреждаем, что синхронизация данных занимает 15 минут времени. После добавления сопровождающего лица возможность отметить ребенка через Web приложения доступно спустя 15 минут.***
- ✓ ***Предупреждаем, что:***
  - ***отсутствует возможность добавлять, детей младше 16 (шестнадцати) лет в качестве сопровождающего лица;***
  - ***отсутствует возможность добавлять как сопровождающее лицо сотрудников детского сада (Заведующая/Воспитатель и т.д.);исключение, если сотрудник является родителем/опекуном ребенка который подал заявку на очередь ребенка.***
  - ***отсутствует возможность добавлять больше 5-ти детей одному сопровождающему лицу(ранее добавленные).***



## 2. Использование Web приложения «tabel.aktola.kz». Регистрация и подтверждение отметки

1. Открываете сайт aktola.kz на вашем мобильном устройстве, нажимаете «Отметить приход ребенка» (Рисунок 1).

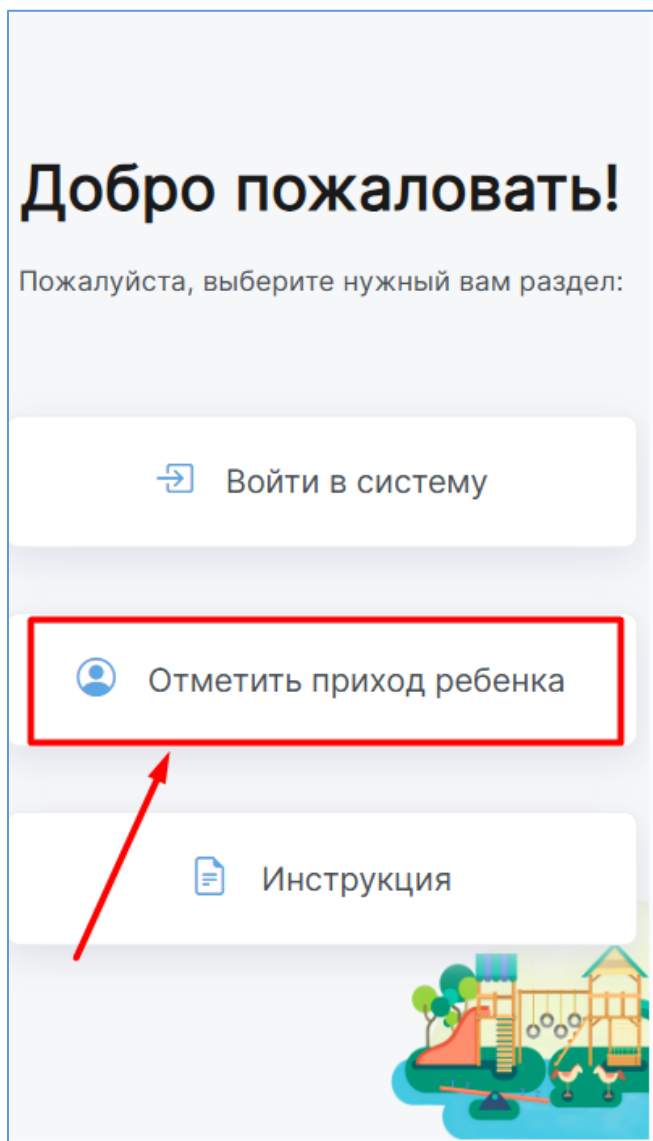


Рисунок 1. «Главная страница»

2. После, отображается первая страница выбора языка (Рисунок 2).
3. Далее, необходимо выбрать необходимый язык и нажать на кнопку «Продолжить» (Рисунок 3).

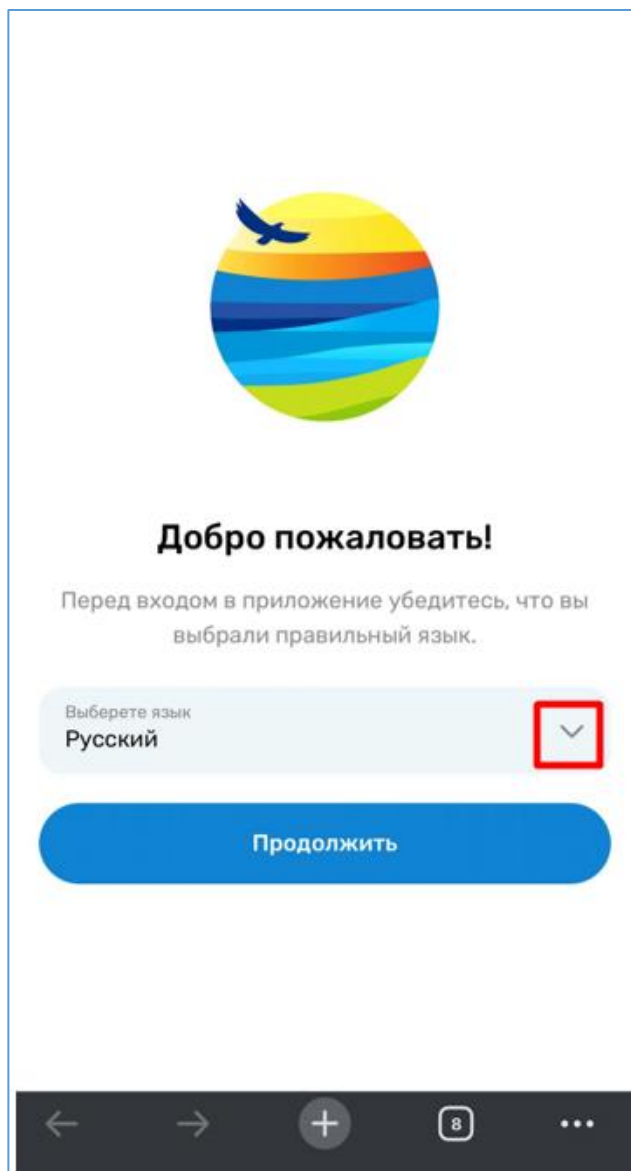


Рисунок 2. Выбор языка

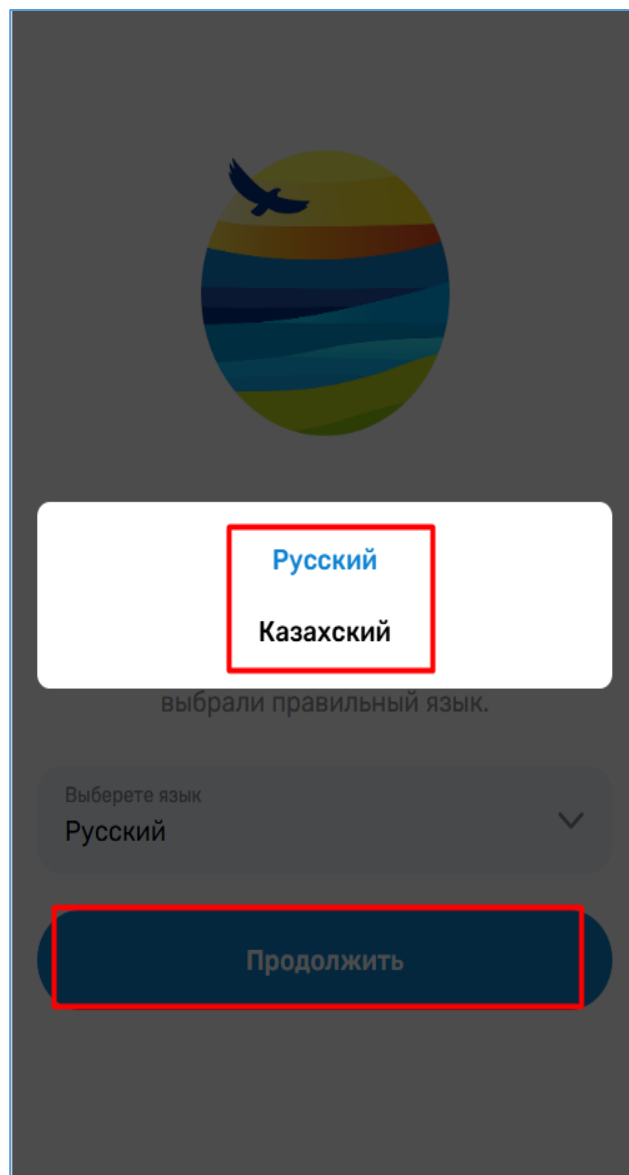


Рисунок 3. Выбрать язык и продолжить

4. Далее, отображается первая страница «Приветствия» и информация о приложении, чтобы дальше просмотреть нажимаете на кнопку «Далее» (Рисунок 4).

5. Так же, выходит информация о доступе к геолокации, необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 5).

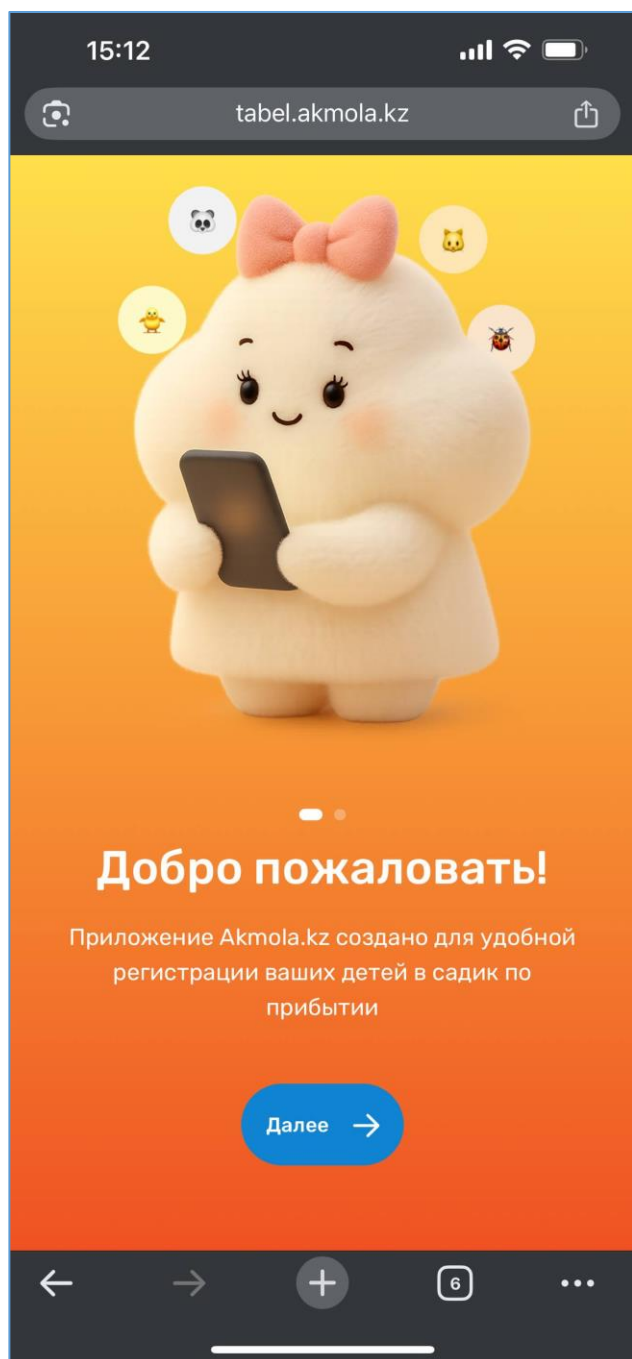


Рисунок 4. Добро пожаловать!

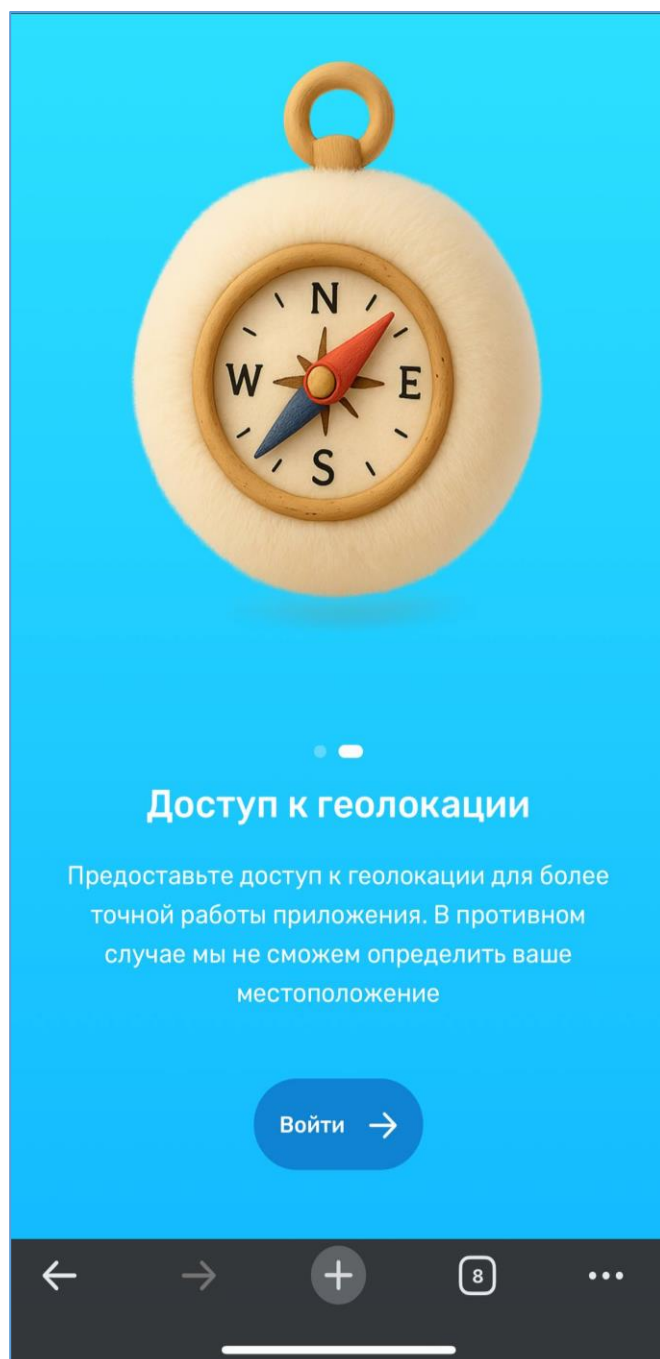


Рисунок 5. Доступ к геолокации

6. Отображается страница «Вход в систему», выполняете вход в ваш профиль или регистрируетесь, нажав на кнопку «Зарегистрируйтесь!» (Рисунок 6).

7. Для регистрации, заполните данные (Просим указывать корректные данные):

- ✓ ИИН сопровождающего;
- ✓ Мобильный телефон;
- ✓ Регион;

✓ Ввод пароля: *Пароль должен быть не менее 8 символов. В числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистре, также*



*рекомендуется использовать цифры и/или специальные символы (% , \$ , @ , & , \* , # и т.п.)*

✓ Проставляете галочку, «Соглашение на сбор и обработку персональных данных», нажимаете на кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 7).

The screenshot shows a mobile application interface for logging in. At the top, the title 'Вход в систему' is displayed. Below it, a subtitle reads 'Выполните вход в ваш профиль или зарегистрируйтесь:'. There are two input fields: 'Введите логин (ИИН)' and 'Введите пароль'. A link 'Забыли пароль?' is located below the password field. A large blue button labeled 'Войти' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link 'Нет учетной записи? Зарегистрируйтесь!' where 'Зарегистрируйтесь!' is highlighted with a red box. A link 'Восстановить учётную запись' is also present. The bottom of the screen shows a browser address bar with 'tabel.akmola.kz' and standard mobile navigation icons.

Рисунок 6. Вход в систему

The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, the title 'Регистрация в системе' is displayed with a close button (X). There are four input fields: 'ИИН сопровождающего', 'Мобильный телефон', 'Регион' (with a dropdown arrow), and 'Введите пароль'. Below the password field is a field for 'Повторите ввод пароля'. A checkbox labeled 'Соглашаюсь на сбор, обработку персональных данных' is highlighted with a red box. Below this is a large blue button labeled 'Зарегистрироваться', which is also highlighted with a red box. The bottom of the screen shows standard mobile navigation icons.

Рисунок 7. Регистрация в системе

8. После успешной регистрации, отображается главная страница, где добавляете своего ребенка. Нажимаете на кнопку «+(Добавить ребёнка)» (Рисунок 8), заполняете следующие данные и регистрируете (Заранее просим указывать корректные данные) (Рисунок 9):

- ✓ ИИН ребёнка;
- ✓ Псевдоним ребенка;
- ✓ Ваше родство с ребёнком;
- ✓ Регион;

✓ Детский сад.  
(В случае, если у Вас несколько детей, добавляете следующего ребенка нажав на кнопку «+» (Рисунок 9))

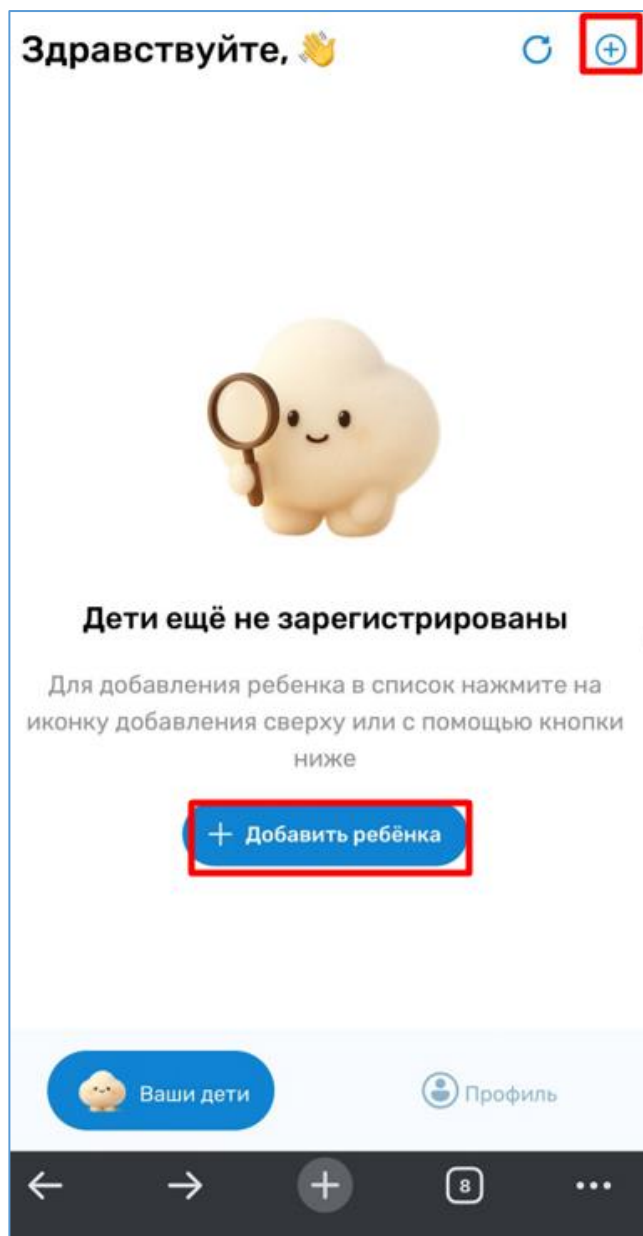


Рисунок 8. Добавить ребенка

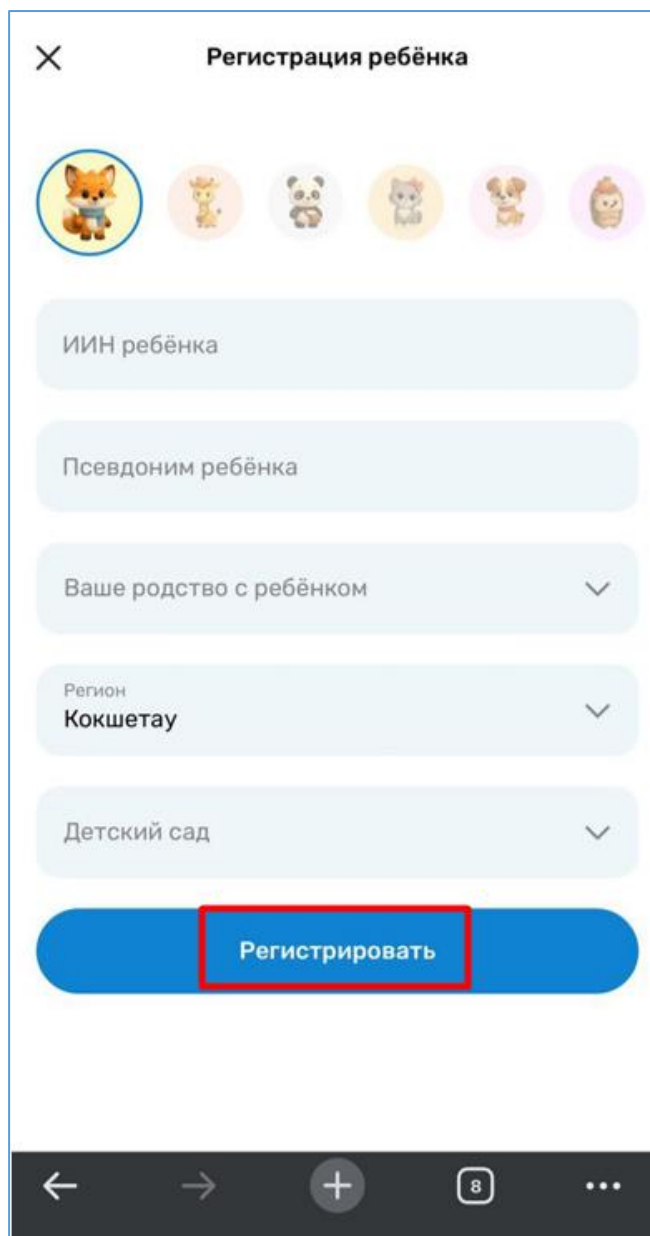



Рисунок 9. Регистрация ребёнка

9. Раздел «Ваши дети» показывает «Ваш список детей». Необходимо отмечать каждого ребенка отдельно, нажав на ребенка (Рисунок 10). Если после добавления ваш ребенок не отображается в списке, то необходимо нажать на кнопку обновить .

10. Для проставления отметки нажимаете на кнопку «Отметить приход» (Рисунок 11).

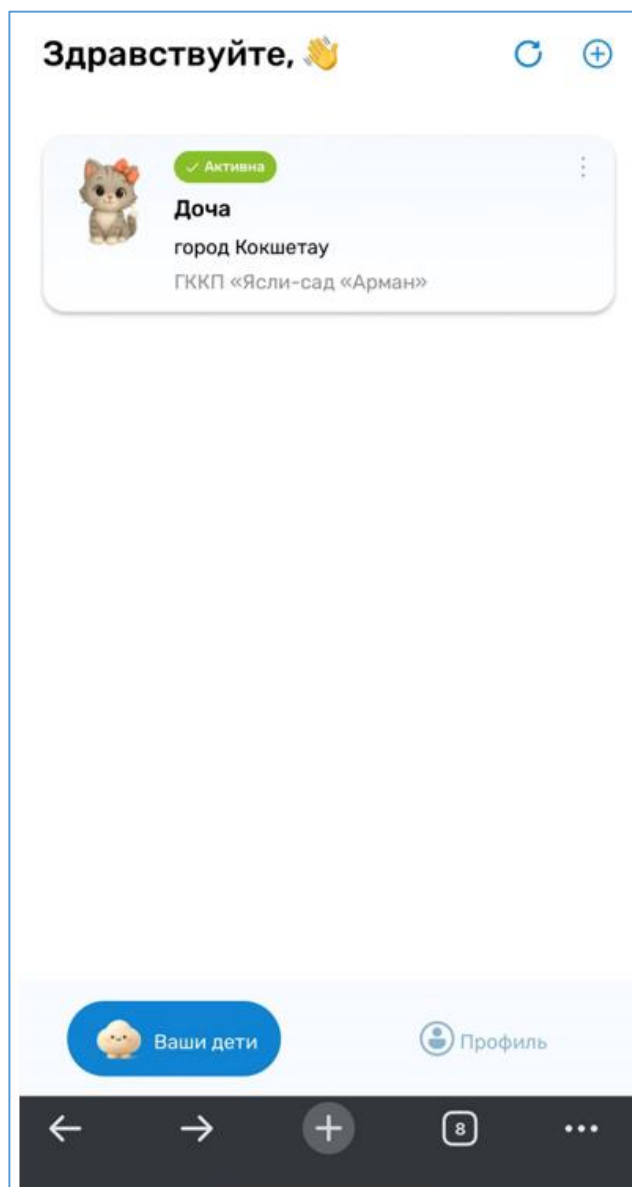


Рисунок 10. Ваш список детей

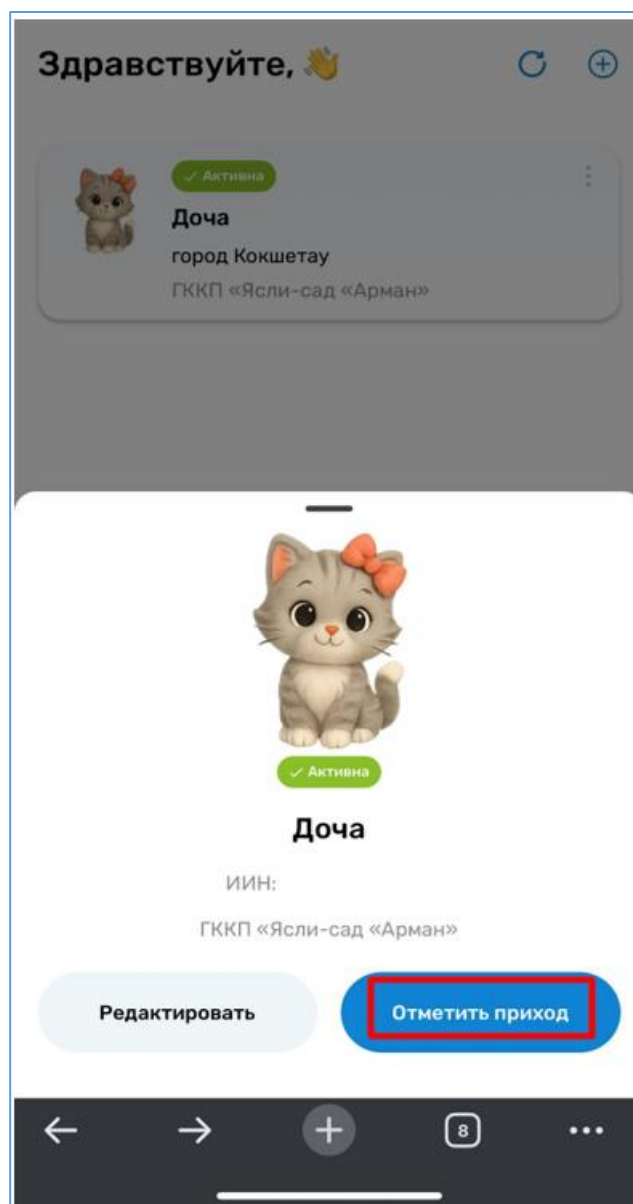


Рисунок 11. Подтвердить прибытие

11. Разрешаете приложению доступ к данным о местоположении устройства, выбирая «Разрешить» (Рисунок 12).

12. После подтверждения отметки, отображается уведомление «Успешно принято». Далее, нажимаете на кнопку «Готово», чтобы вернуться на главную страницу (Рисунок 13).

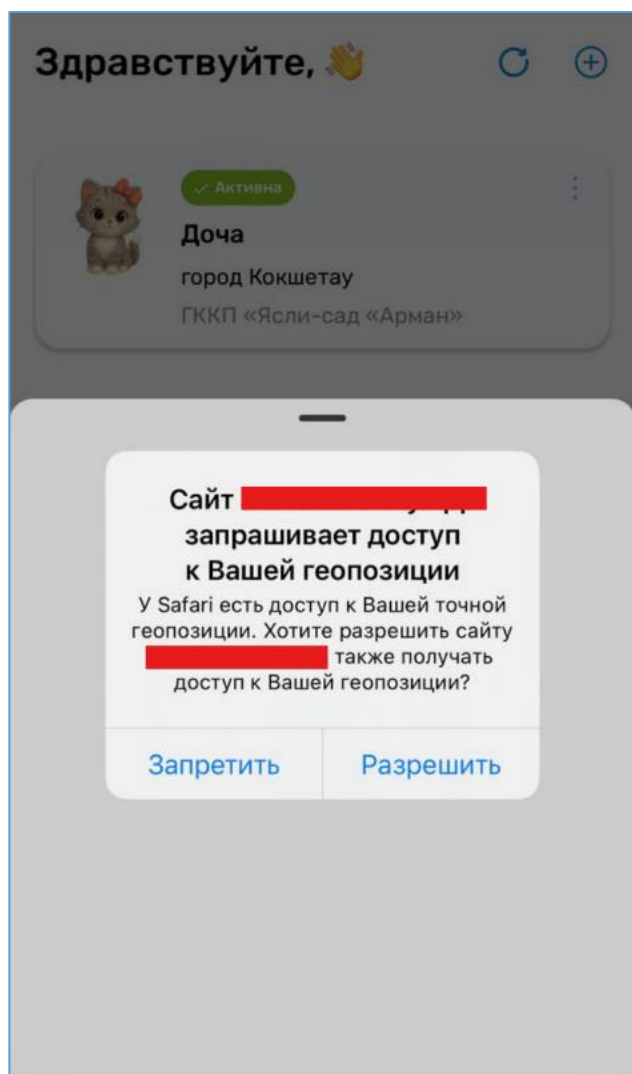


Рисунок 12. Разрешение к данным о местоположении

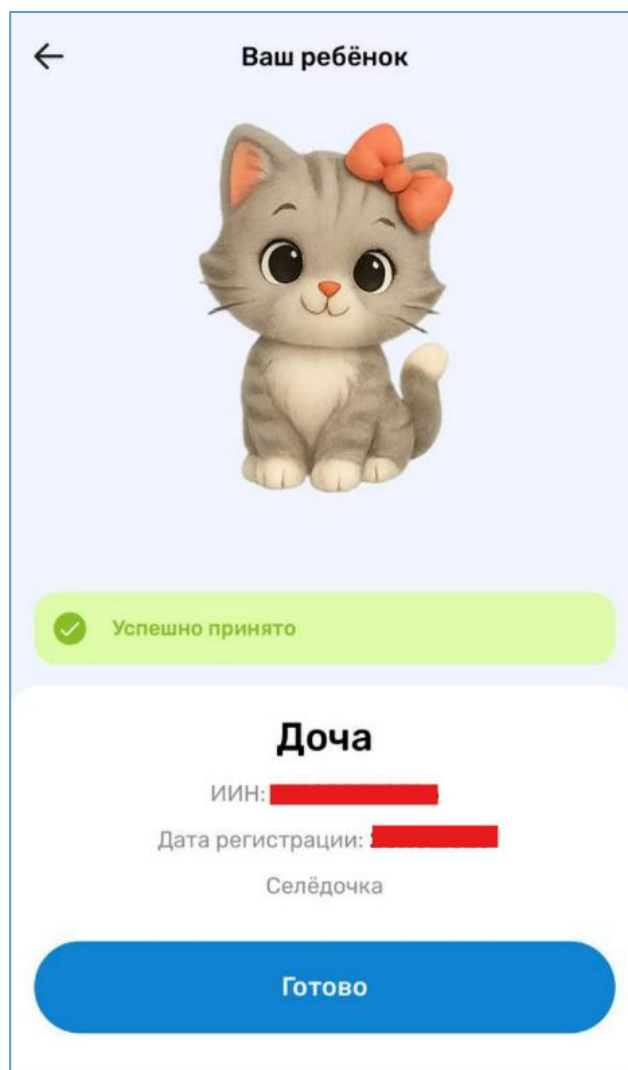


Рисунок 13. Успешно принято

### 3. Редактирование данных ребенка

При не корректности данных, есть возможность редактирования. Для этого, в списке ваших детей нажимаете на ребенка и на кнопку «Редактировать» (Рисунок 1):

- ✓ ИИН ребенка;
- ✓ Псевдоним ребенка;
- ✓ Ваше родство с ребёнком;
- ✓ Регион;
- ✓ Детский сад.

После, сохраняете данные нажав на кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 2).

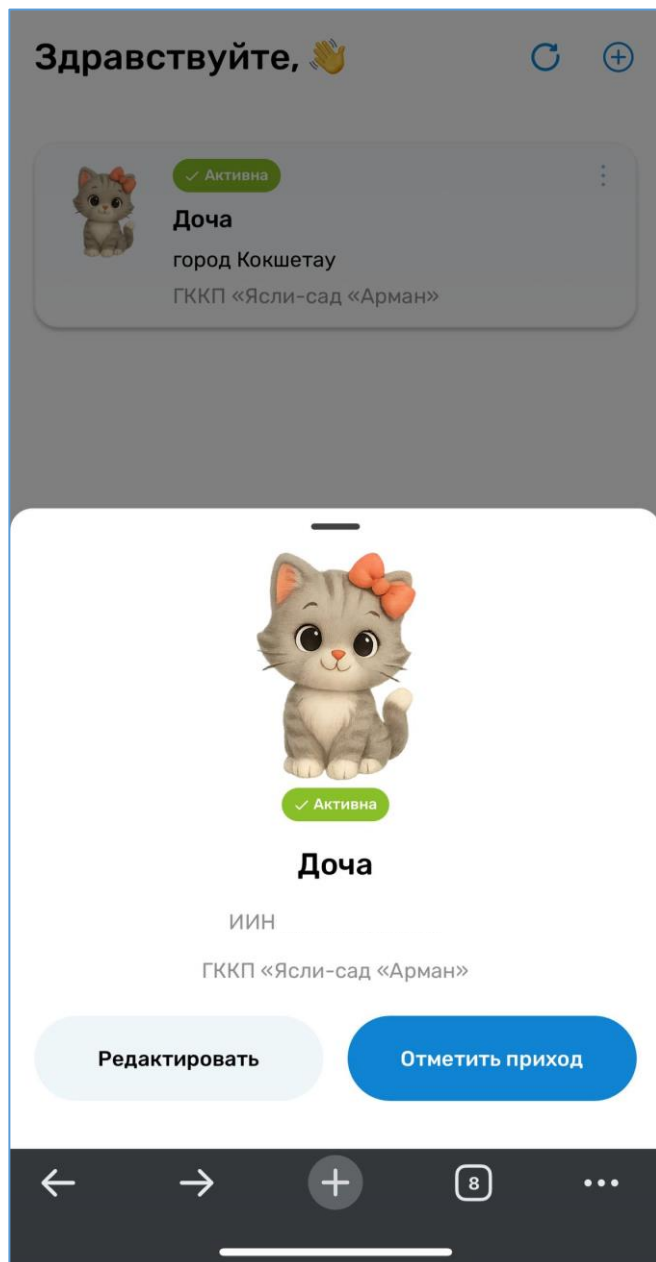


Рисунок 1. Редактировать профиль

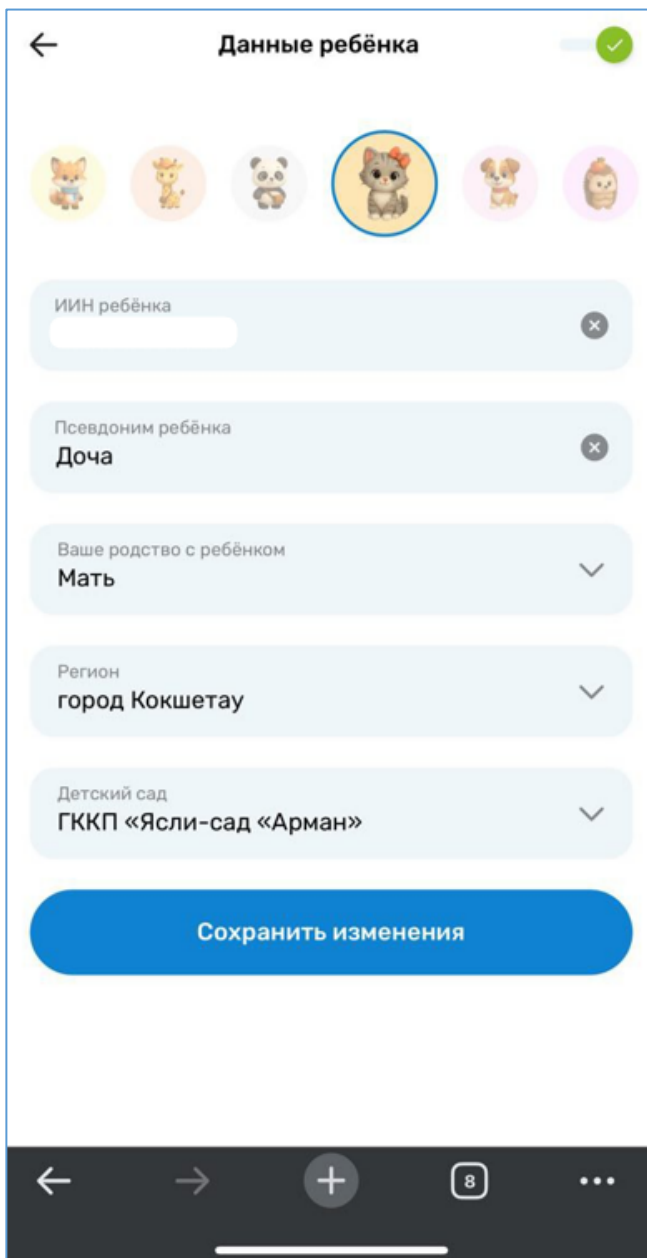


Рисунок 2. Сохранить изменения

#### 4. Редактирование данных родителя

Если не корректно ввели мобильный телефон, переходите в раздел «Профиль» и нажмите на кнопку «Редактировать». Нажимаете на поле «мобильный телефон» и указываете корректный мобильный телефон. После, сохраняете данные нажав на кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 1-2).

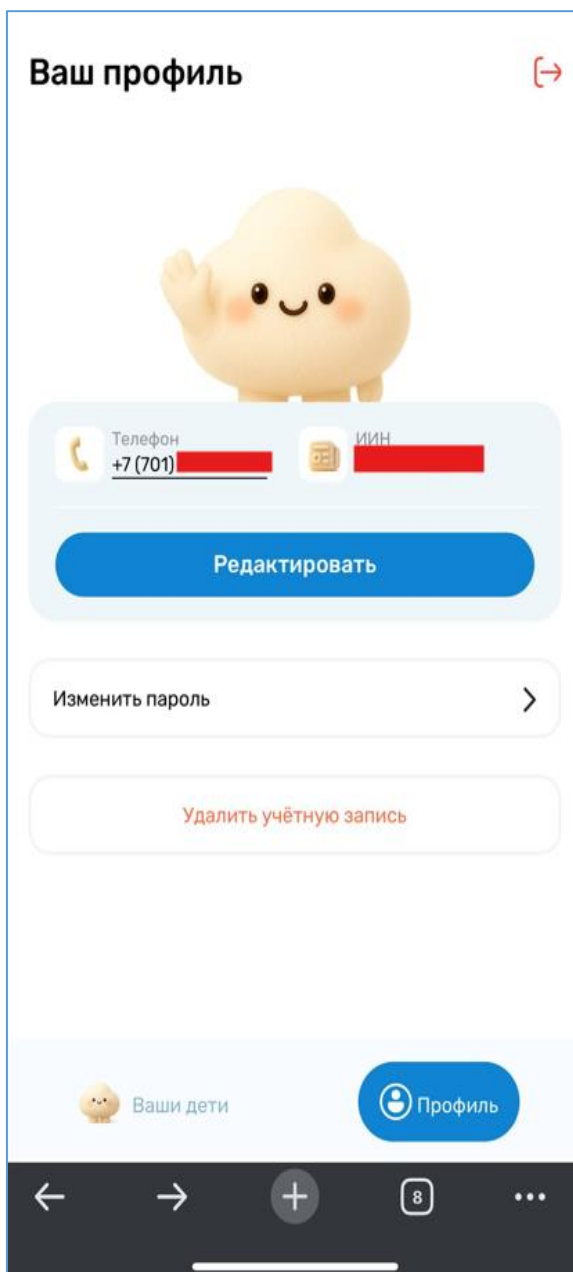


Рисунок 1. Редактировать профиль

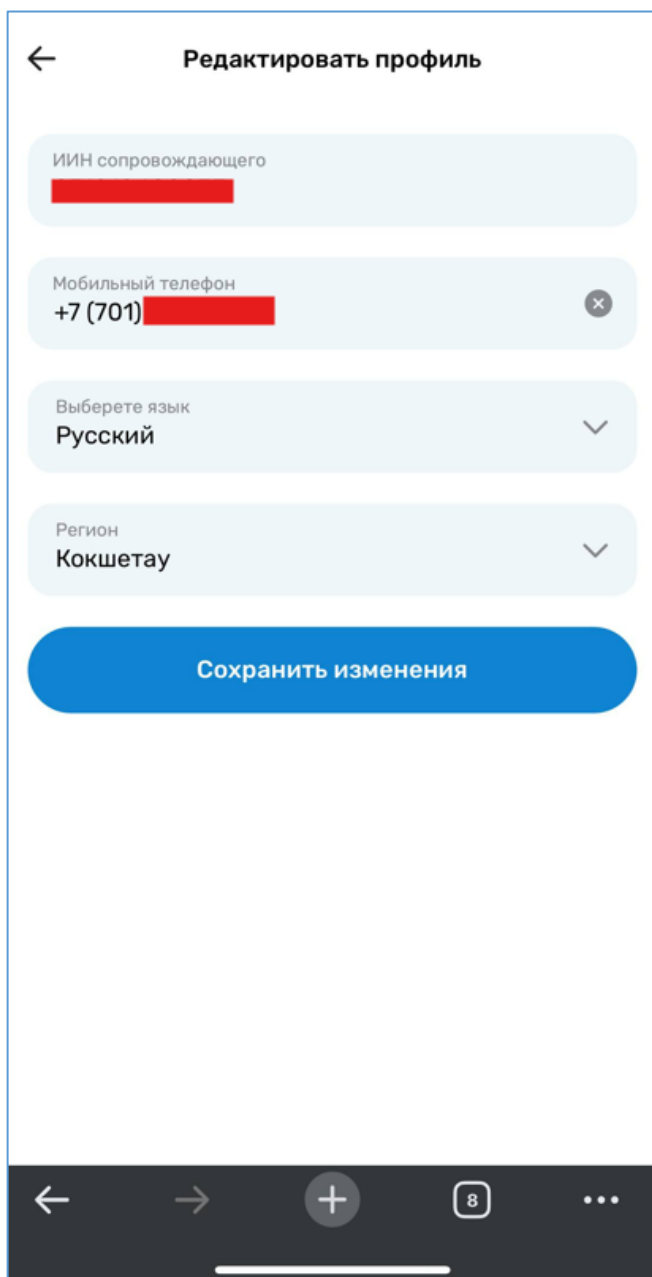


Рисунок 2. Успешно сохранено

## 5. Изменение пароля

Для изменения пароля, необходимо пройти в «Профиль» и нажать на кнопку «Изменить пароль» (Рисунок 1). Далее введите новый пароль, повторите пароль и сохраните (Рисунок 2).

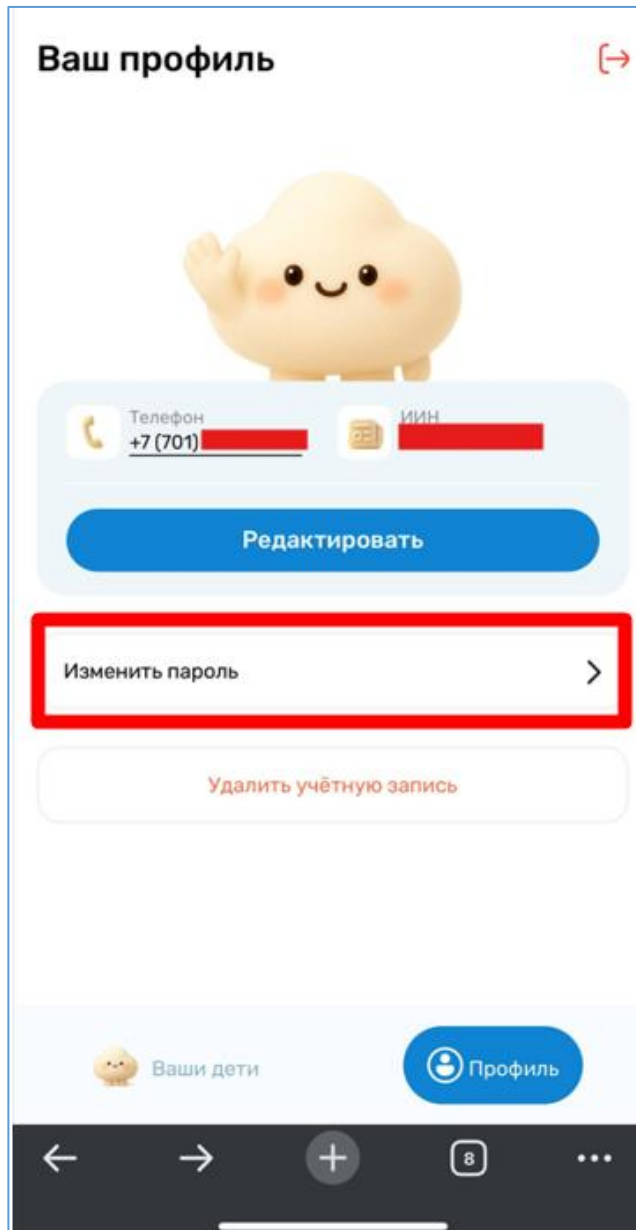


Рисунок 1. Изменить пароль

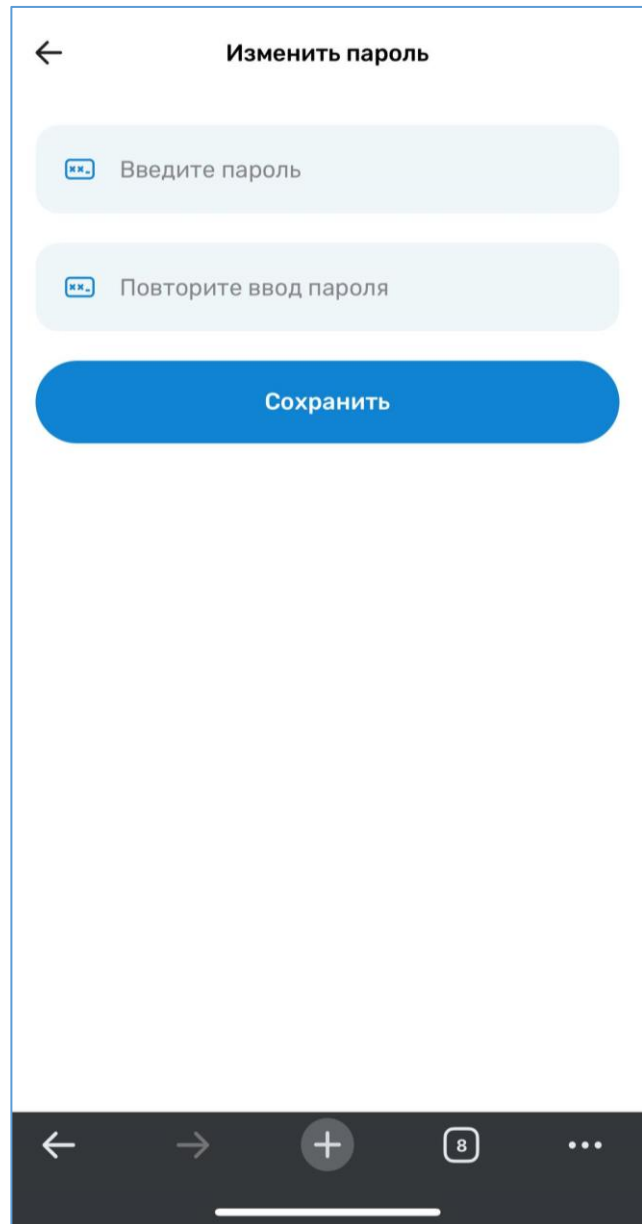


Рисунок 2. Ввод пароля

## 6. Удаление учетной записи

При неактуальности учетной записи, можно его удалить. Для этого нужно пройти в

«Профиль» и нажать на кнопку «Удалить учётную запись» (Рисунок 1). Далее подтвердите удаление учетной записи с помощью кнопки «Да»(Рисунок 2).

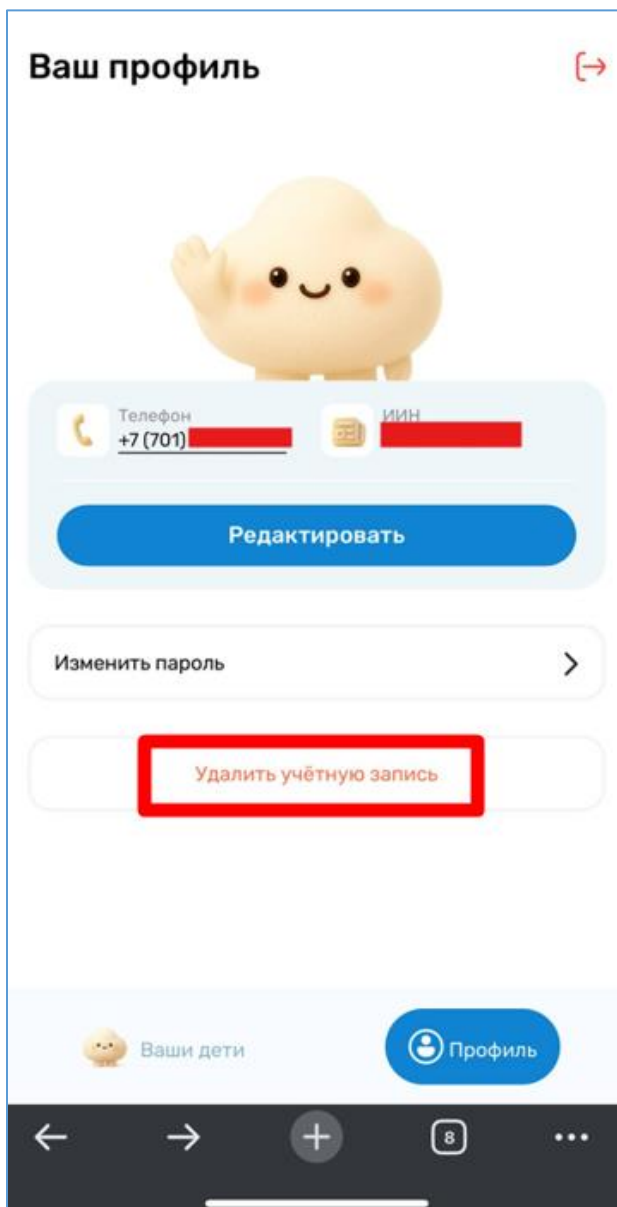


Рисунок 1. Удалить учётную запись

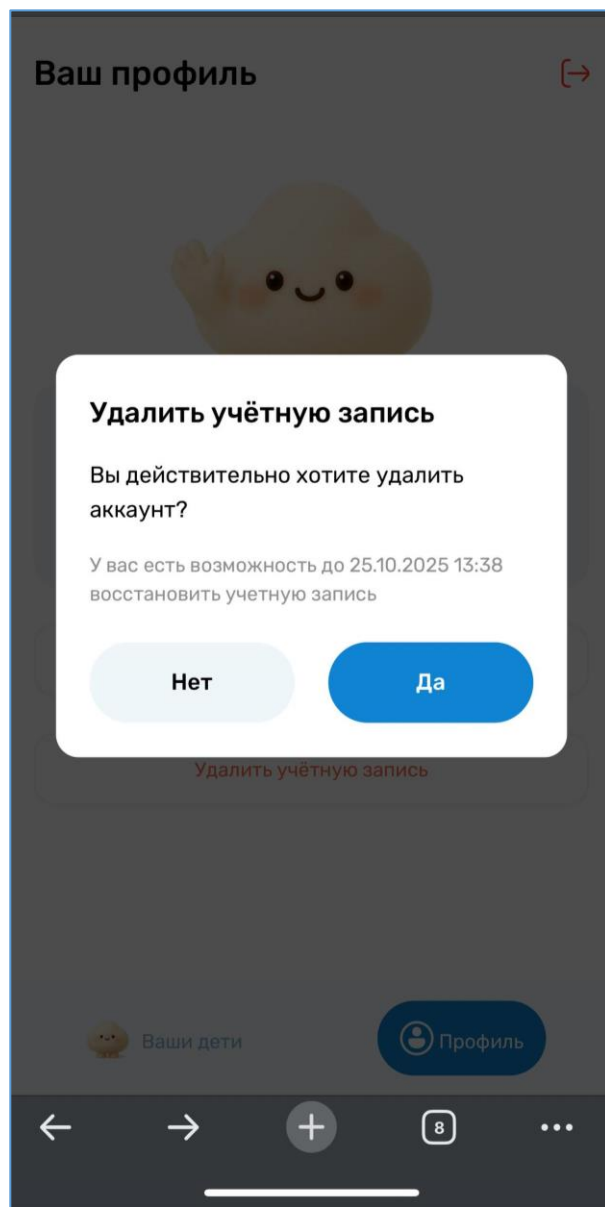


Рисунок 2. Подтвердить удаление учётной записи



## 7. Восстановление учетной записи

Для восстановлении учётной записи, проходите на страницу авторизации и нажимаете на кнопку «Восстановить учётную запись» (Рисунок 1).

Далее, заполните данные: укажите ИИН и введите пароль (Рисунок 2).

Если вы не помните свой пароль, можно восстановить аккаунт другим способом. Для этого нажимаете на кнопку «другим способом» (Рисунок 3). Наберите ИИН и мобильный телефон (необходимо указывать тот номер, который был введен при регистрации) и нажмите на кнопку «Продолжить». Необходимо ввести одноразовый код для восстановления пароля (Рисунок 4).

**Вход в систему**

Выполните вход в ваш профиль или зарегистрируйтесь:

Введите логин (ИИН)

Введите пароль

[Забыли пароль?](#)

**Войти**

Нет учетной записи? [Зарегистрируйтесь!](#)

**Восстановить учётную запись**

Рисунок 1. Восстановить учётную запись

← **Восстановление аккаунта**

Введите ИИН

Введите пароль

**Другим способом**

**Восстановить**

Рисунок 2. Восстановление аккаунта

← **Восстановление аккаунта**

Введите ИИН

Мобильный телефон

Мы отправим SMS-код

**Продолжить**

Рисунок 3. Восстановление аккаунта

← **Восстановление аккаунта**

На номер телефона (708 [redacted]) отправлено SMS с кодом подтверждения:

Введите код из SMS:

Отправить код повторно

**Продолжить**

Рисунок 4. Одноразовый код

После ввода одноразового кода необходимо ввести пароль, повторить ввод пароля и сохранить (Рисунок 5).

Далее, отображается «Аккаунт успешно восстановлен» (Рисунок 6).



← **Восстановление аккаунта**


Введите пароль

Повторите ввод пароля

**Сохранить**

Рисунок 5. Ввод пароля

**Здравствуйте,** 🙌  



✓ Активна

**Сынок**

город Кокшетау

Ясли-сад "Организация образования  
мадина"

**Аккаунт успешно восстановлен**



 Ваши дети  Профиль

Рисунок 6. Аккаунт успешно восстановлен